



Dirección General de Igualdad
CONSEJERÍA DE FAMILIA,
JUVENTUD Y POLÍTICA SOCIAL



CORRESPONSABLES

BASES BECA CAMPAMENTO **-PLAN CORRESPONSABLES-**

JUSTIFICACIÓN

El Plan Corresponsables es una nueva política pública residenciada en la Secretaría de Estado de Igualdad y contra la Violencia de Género del Ministerio de Igualdad que tiene por objeto iniciar el camino hacia la garantía del cuidado como un derecho en España desde la óptica de la igualdad entre mujeres y hombres, al amparo del artículo 44 de la Ley Orgánica 3/2007, de 22 de marzo, para la igualdad efectiva de mujeres y hombres y desde un enfoque de garantía de derechos universales.

Uno de los ejes de actuación del Plan Corresponsables es el de favorecer la conciliación de las familias con niñas, niños y jóvenes menores de 14 años desde un enfoque de igualdad entre mujeres y hombres.

Esta beca consiste en una subvención del 100% del coste del campamento urbano y de fútbol en las condiciones que se detallan en estas bases (apartado **RESOLUCIÓN, CUANTÍA Y PAGO DE LAS AYUDAS**)

BENEFICIARIOS

El padre, madre o tutor legal de los menores inscritos en el campamento urbano o de fútbol, organizados por el Ayuntamiento de Daganzo durante el verano de 2024.

REQUISITOS

1. Familias en las que ambos progenitores, tutores legales, personas acogedoras o el único responsable familiar, en caso de familias monoparentales, tengan a su cargo a menores de 3 hasta 14 años.
2. Estar empadronados en Daganzo.
3. Que necesiten apoyo en el periodo vacacional, por alguno de los siguientes motivos:
 - Motivos laborales (justificando que el/los progenitores/tutores de los menores se encuentren trabajando durante la duración de los campamentos)
 - Cuidados a personas dependientes (cuando en la unidad familiar exista persona en situación de dependencia a su cargo, justificando dicha condición).
 - Formación (en el caso de personas desempleadas, que se encuentren realizando una formación y que el horario coincida con el horario del campamento)
4. Haber estado apuntado/a y acudiendo al campamento en el/los periodo/s solicitado/s.



Dirección General de Igualdad
CONSEJERÍA DE FAMILIA,
JUVENTUD Y POLÍTICA SOCIAL



CORRESPONSABLES

Se entenderá por unidad familiar:

1. Los padres, y en su caso, los tutores encargados de la guarda y protección del/la menor. Y aquellos familiares (hermanos, abuelos, etc.) que convivan con el menor, hasta segundo grado.

2. En caso de separación o divorcio, no se considerará miembro computable a aquel que no conviva con los menores; pero sí lo será el nuevo cónyuge o persona unida por análoga relación, cuyas rentas se incluirán en el cómputo de la renta familiar.

3. En el caso de custodia compartida solo se valorará una de las unidades familiares. La separación o divorcio se acreditará:

a) En la separación de hecho se deberá presentar documento notarial justificante de la demanda de separación u otros documentos que avalen dicha situación.

b) En la separación legal o divorcio, se presentará la sentencia judicial que determine la misma o convenio regulador donde conste la custodia del menor

4. En caso de solicitud de ayuda para un/a menor en situación de acogimiento, será de aplicación a la familia de acogida lo anteriormente dispuesto.

CRITERIOS DE PRIORIZACIÓN

Se otorgarán las ayudas por orden de entrada de las solicitudes hasta agotar el crédito presupuestario, dando prioridad, con independencia del momento de entrada, a las siguientes situaciones:

- Familias en riesgo de exclusión social.
- Mujeres víctimas de violencia de género.
- Familias monoparentales.
- Mujeres en situación de desempleo de larga duración.
- Unidades familiares en las que existan cargas relacionadas con los cuidados.

PLAZO Y LUGAR DE PRESENTACIÓN DE SOLICITUD

Las familias que cumplan con los requisitos especificados en las bases de esta convocatoria deberán presentar su solicitud en el Servicio de Atención al Ciudadano (SAC) del Ayuntamiento de Daganzo (Plaza de Villa 1) del martes 22 de octubre al martes 5 de noviembre de 2024, en horario de 9:00 a 14:00 (los miércoles 23 y 30 de octubre también en horario de 17:30 a 19:30h).

No se aceptarán solicitudes presentadas fuera del plazo establecido en las presentes bases.



Dirección General de Igualdad
CONSEJERÍA DE FAMILIA,
JUVENTUD Y POLÍTICA SOCIAL



CORRESPONSABLES

DOCUMENTACIÓN A PRESENTAR

1. Modelo de Solicitud.
2. Informe de vida laboral actualizado.
3. En el caso de no poder presentar informe de vida laboral, declaración responsable de situación laboral (pudiendo comprobar la veracidad de dicha información desde el Ayuntamiento)
4. En el caso de desempleados, documento oficial que acredite su situación, así como justificante de curso de formación.
5. Libro de familia.
6. Documento acreditativo de la condición de la persona dependiente a su cargo.
7. Para el supuesto de víctimas de violencia: la condición de víctima de violencia se acreditará mediante la aportación de la documentación prevista en el artículo 3 del Real Decreto 1917/2008 (BOE de 10/12/2008): sentencia condenatoria, resolución judicial, medidas cautelares, orden de protección o informe del Ministerio Fiscal.
8. Justificante de pago del campamento (en caso de no poder aportarlo, se consultará de oficio en la Concejalía de Deportes el importe pagado).
9. Certificado de titularidad bancaria.
10. Cualquier otra documentación que se considere pertinente.

La comprobación del empadronamiento se realizará de oficio.

RESOLUCIÓN, NORMAS, CUANTÍA Y PAGO DE LAS AYUDAS

Una vez finalizado el período de presentación de solicitudes, desde Servicios Sociales se valorarán todas las solicitudes presentadas.

En el caso de cumplir con los requisitos establecidos se procederá a la devolución del importe correspondiente.

En el caso de no cumplir con los requisitos establecidos, se notificará resolución negativa con indicación de las causas de exclusión. Los interesados dispondrán de un plazo de diez días hábiles desde el día siguiente a la recepción de la notificación para subsanar la solicitud y/o documentación. Transcurrido el plazo sin que así se hiciera, se considerará que la persona solicitante desiste de su petición.

Se comprobará junto a la Concejalía de Deportes los periodos de inscripción, así como la asistencia al mismo.

Las actividades objeto de subvención serán el campamento urbano y el campamento de fútbol, organizados por el Ayuntamiento de Daganzo.



Dirección General de Igualdad
CONSEJERÍA DE FAMILIA,
JUVENTUD Y POLÍTICA SOCIAL



CORRESPONSABLES

Se subvencionará el campamento básico (de 9:00 a 14:00h.), y las ampliaciones de desayuno (7:00 a 9:00h.) y tarde (15:00 a 17:00h.). Los días sueltos contratados de desayuno y/o merienda no serán objeto de subvención, solo periodos completos contratados en el momento de la inscripción. No será objeto de subvención el comedor de los campamentos.

La beca será del 100% sobre el importe del campamento, desayuno y/o tarde. La subvención se aplicará en un máximo de cuatro semanas por menor.



Dirección General de Igualdad
CONSEJERÍA DE FAMILIA,
JUVENTUD Y POLÍTICA SOCIAL



CORRESPONSABLES

SOLICITUD BECA CAMPAMENTOS URBANOS 2024

DATOS MENOR

Nombre:
Apellidos:
Fecha y lugar de nacimiento:
Domicilio: Calle/ Plaza..... N°:
LOCALIDAD:..... C.P.:.....

DATOS MADRE / PADRE / TUTOR

Nombre y apellidos:
DNI/ Pasaporte/ N.I.E.: Teléfono/s:/.....
Nombre y apellidos:
DNI/ Pasaporte/ N.I.E.: Teléfono/s:/.....

UNIDAD DE CONVIVENCIA

Nombre y apellidos	Relación parentesco	Fecha Nacimiento

DOCUMENTOS QUE ACOMPAÑAN A LA SOLICITUD

• Informe de vida laboral actualizado	
• En el caso de no poder presentar informe de vida laboral, declaración responsable de situación laboral (pudiendo comprobar la veracidad de dicha información desde el Ayuntamiento)	
• En el caso de desempleados, documento oficial que acredite su situación, así como justificante de curso de formación	
• Libro de familia	
• Documento acreditativo de la condición de la persona dependiente a su cargo.	
• Para el supuesto de víctimas de violencia, la condición de víctima de violencia se acreditará mediante la aportación de la documentación prevista en el artículo 3 del Real Decreto 1917/2008 (BOE de 10/12/2008): sentencia condenatoria, resolución judicial, medidas cautelares, orden de protección o informe del Ministerio Fiscal.	
• Justificante de pago de campamento	
• Certificado de titularidad bancaria.	
• Otra documentación (especificar):	

DECLARA, ser ciertos cuantos datos anteceden, quedando enterado de que la ocultación o falsedad de los datos proporcionados dará lugar a la exigencia de las responsabilidades que de ello se deriven y a la pérdida a los beneficios que, en base a la misma, hayan podido ser reconocidos.

MANIFIESTA que:

- No percibe otros servicios o prestaciones de análogo contenido o finalidad.
- Queda enterado de la obligación de comunicar a los Servicios Sociales del Ayuntamiento de Daganzo cualquier variación en los datos declarados que puedan producirse en lo sucesivo.

AUTORIZA, el traspaso de datos entre profesionales, siempre en relación con el proceso de atención social que se lleva a cabo.

En Daganzo de Arriba a de de 2.0....

FDO.: SOLICITANTE/ REPRESENTANTE

Centro de Servicios Sociales de Daganzo
C/ Valdeorilla, 59 28814 Daganzo de Arriba (Madrid)
Tel. 91 878 29 08 Fax 91 886 78 80 www.ayto-daganzo.org
<http://serviciosocialesdaganzo.blogspot.com/>